**Проект решения Административного совета гимназии им. П.Казмалы**

**№ 2 от 30.08.2024**

1. **Об утверждении школьной сети, о делении на подгруппы по школьным дисциплинам, контингента учащихся, комплектации классов.**

 **Об обеспеченности дидактическими кадрами на предстоящий учебный год.**

***Решение:*** Утвердить школьную сеть и деление на подгруппы.

1. **О зачислении учащихся в 1 класс в 2024 -2025 учебном году.**

***Решение:***

Утвердить списки учащихся первых классов на 2024-2025 учебный год.

1. **Об утверждении программы деятельности классов/групп продленного дня и утверждении Методологии по определению стоимости классов/ групп продленного дня в образовательном учреждении.**

***Решение:***

Утвердить Программу деятельности групп продлённого дня. Методологию по определению стоимости группы, График работы группы продлённого дня.

1. **О представлении списка учащихся с ООП и утверждении маршрута по перевозке учащихся школьным автобусом на 2024 -2025 учебный год.**

***Решение:***

Утвердить План мероприятий по перевозке учащихся школьным автобусом.

(прилагается *График движения школьного автобуса на 2024-2025 учебный год, количество учащихся по классам и населённым пунктам*)

*Приложение*

1. **О представлении Отчета о деятельности учреждения за предыдущий учебный год.**

**О проверке достоверности и обоснованности доказательств и аргументов в годовом отчете гимназии и в отчетах деятельности менеджерских кадров.**

***Решение:***

Утвердить *Отчет о деятельности учебного заведения за 2023-2024 учебный год*. Рекомендовать директору гимназии, Рябой Д.Н., опубликовать *Отчет о деятельности учебного заведения за 2023-2024 учебный год* на сайте учебного заведения . Электронную версию направить В ГУО в установленные сроки.

1. **Об утверждении тарификационных списков дидактических кадров гимназии на 2024 -2025 учебный год.**

***Решение:***

Утверждить тарификационные списки дидактических кадров гимназии на 2024 -2025 учебный год.

1. **Об установлении ступени оплаты труда педагогическому персоналу в 2024-2025 уч.году.**

***Решение:***

Утвердить установленые ступени оплаты труда педагогическому персоналу в 2024-2025 уч.году.

1. **Об утверждении стажа работы дидактического вспомогательного персонала.**

***Решение*:** Утвердить стаж работы работников ОУ.

1. **О порядке установления специальных надбавок к заработной плате дидактическим кадрам гимназии в 2024-2025 учебном году.**

***Решение:***

Утвердить порядок установления специальных надбавок к заработной плате дидактическим кадрам гимназии в 2024-2025 учебном году.

1. **Об обеспечении школьной литературой и бесплатными учебниками учащихся гимназии в 2024-2025 учебном году.**

***Решение:*** Продолжить работу над формированием и пополнением учебного фонда.

1. **О соблюдении санитарно- гигиенического режима, техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и гражданской защите сотрудников гимназии.**

***Решение:*** Утвердить Приказ « О соблюдении санитарно- гигиенического режима, техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и гражданской защите сотрудников гимназии ».

1. **Об утверждении графика дежурства дидактического персонала в школьных коридорах, рекреациях и прилегающих территорий гимназии.**

***Решение :***

Утвердить графика дежурства дидактического персонала в школьных коридорах, рекреациях и прилегающих территорий гимназии.

1. **О применении и администрировании электронного школьного журнала.**

***Решение:*** Утвердить применение и администрирование школьного электронного журнала на платформе studii.md в 2024-2025 учебном году.

1. **Об организации работы в электронных базах SIME, и SIPAS в 2024 -2025 учебном году.**

***Решение:***

Администратору электронных баз SIME, и SIPAS своевременно и в установленные сроки внести все необходимые данные для формирования базы данных учащихся по всему учебному заведению.

1. **Об утверждении: ШМК , классного руководства, Методического совета.**

***Решение:***

1. Утвердить состав Методического совета в следующем составе:

 Председатель Драганова В.А.,

 Секретарь Дерменжи Н.И.

 член МС Данилова А.Μ.

 член МС Манастырлы А.А.

 член МС Велкова Т.Г.

 член МС Кожокар С.П.

 член МС Кристева А.И.

 член МС Букина Р.П.

1. Утвердить ШМК в следующем составе:
* Начальные классы
* Русский/ английский язык
* Государственный язык
* Родной язык
* Математика и естествознания
* Искусство, технологии и спорт
* Психолого-педагогическая поддержка
* Классное руководство
1. Утвердить классное руководство в следующем составе:

Касьяненко И.Н. – 1 А класс

Минчева Г.Д. – 1 Б класс

Кожокар С.П. – 2 А класс

Прокопенко А.А. – 2 Б класс

Капанжи Т.П. – 3 А класс

Калын Т.П. – 3 Б класс

Димитрова Т.С. – 4 А класс

Килимиченко Т.Г. – 4 Б класс

Панчева А.Ф. – 4 В класс

Дерменжи Н.И. – 5 А класс

Ламбова А.Д. – 6 А класс

Торган С.В. – 6 Б класс

Колтуклу Т.С. – 6 В класс

Данилова А.М. – 7 А класс

Губогло З.П. – 8 А класс

Букина Р.П. – 8 Б класс

Ковальчук А.Г. – 9 А класс

Тукан О.Н. – 9 Б класс

1. **О степени реализации Программы институционального развития образовательного учреждения на 5 лет, внесение коррективов.**

***Решение:***

Продолжить внедрять Программу развития учебного заведения и придерживаться сроков реализации программы.

1. **Об устройстве выпускников 9 классов гимназии и альтернативных предложениях/программах МОИ по обучению.**

***Решение:*** На этот 2024-2025 учебный год реализовать план по профессиональной ориентации 9-х классов. На конец учебного года провести анкетирование по выявлению выбора будущей профессии.

1. **Об утверждении состава многопрофильной внутришкольной комиссии и подготовке ИУП для учащихся с ООП.**

***Решение:***

1.Утвердить состав МВК:

Председатель Драганова В.А., ЗУВР гимназии;

Секретарь Киорогло М.П., преподаватель гагаузского языка

Члены:

Тукан О.Н. преподаватель английского языка;

Данилова А.Μ. преподаватель биологии;

Касьяненко И.Н. учитель начальных классов;

Манастырлы А.А. учитель начальных классов;

Велкова Т.Г. ВДК;

Узун А.Г. психолог;

Капанжи Н.А. медсестра.

2. Вспомогательным дидактическим кадрам подготовить ИУП для учащихся с ООП на 2024-2025 учебный год и представить педсовету на утверждение.

1. **О подготовке и проведении Дня знаний.**

***Решение:*** Провести День знаний согласно составленной программе.