**УТВЕРЖДЕНО:**

**на заседании Административного совета**

**ПУ гимназии им.П.Казмалы**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2024 года**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

**на 2024 - 225 учебный год**

|  | **Тематика заседания АС** | **Ответ-****ственные** | **Необходимые ресурсы** | **Показатели** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Август (до 20.08.2024г.)** |
| **1**. | Об утверждении состава Административного совета с представителями родителей, педагогических кадров и учащихся. | Директор Рябая Д.Н. | Выписки из протоколов ПС, родит.комитет, ученического совета | Решение АС «Об утверждении персонального состава АС» утверждено и направлено директору. Приказ директора об утверждении персонала АС издан (на 5 лет);*В случае замены члена/членов АС выдвигает кандидатуру на заседании «О внесении изменений в состав АС» - приказ о внесении изменений издан.* |
| **2** | Об утверждении годового плана тематики ежемесячных заседаний и установлении обязанности членов административного совета на 2024 - 2025 учебный год | Секретарь АС Ковальчук А.Г. | Проект плана деятельности АС | Решение АС «Об утверждении Плана деятельности» утверждено |
| **3** | Об организации и проведении тендеров по осуществлению ремонтных работ | Директор Рябая Д.Н, рабочая комиссияБухгалтер Ташогло И.С. | Нормативно -правовые акты | Договора заключены |
| **4** | Об использовании финансовых средств на ремонтные работы в летний период. | Директор Рябая Д.Н, АХЧКелеш В.Д.,Бухгалтер Ташогло И.С. | Нормативно -правовые акты, справки, отчеты | Отчет заслушан, принят, директором издан приказ. |
| **5** | О степени готовности гимназии к новому 2024 -2025 учебному году (включая эстетическое оформления учебных кабинетов и помещений гимназии: спортивный зал, столовая,пищеблок,медицинский кабинет, Ресурсный Центр, библиотека,актовый зал и др.) | Председатель комиссии по проверке. | Оценочно-аналитический лист комиссии | Все кабинеты и помещения допущены АС |
| **6** | Об обеспечении функционирования санитарных блоков (туалеты внутренние и уличные, умывальники, вода, мыло, электросушилки, дезинфектанты, вентиляционная система и пр.) | Директор Рябая Д.Н., медсестраКапанжи Н.А., АХЧКелеш В.Д. | Нормативно -правовые акты | Решение АС «Об обеспечении функционирования санитарных блоков» утверждено |
| **7** | Об утверждении внутреннего регламента образовательного учреждения, включающего в себя взаимные права и обязанности образовательного учреждения, педагогических кадров, учащихся и родителей или других законных представителей детей. | Директор и спец, созданная комиссия | Нормативные акты | Решение АС «Об утверждении внутреннего регламента образовательного учреждения» утверждено |
| **8** | О правилах внутреннего трудового распорядка в 2024-2025 учебном году. | Директор Рябая Д.Н.,Председательпроф.комитета Кожокар С.П. | Нормативно -правовые акты | Решение АС «О правилах внутреннего трудового распорядка в 2024-2025 учебномгоду» утверждено |
| **9** | Об утверждении штатного расписания на 2024 -2025 учебный год. | Бухгалтер Ташогло И.С. | Учебный план | Решение АС «Об утверждении штатного расписания» утверждено |
| **10** | О социальных выплатах учащимся на 2024 -2025 учебный год в виде денежной компенсации в размере 1000 и 500 леев. | Директор Рябая Д.Н., Классные руководители 1-9 классов, Бухгалтер Ташогло И.С.  | Нормативно -правовые акты, сеть ОУ - списки по классам | Решение АС «Об социальных выплатах учащимся» утверждено |
| **11** | Информация о проведения тендеров на закупку продуктов питания. | БухгалтерТашогло И.С. | Нормативно -правовые акты | Договора заключены |
|  | О целевом использовании и управлении финансовыми ресурсами бюджета гимназии, и привлечение других источников, помимо бюджетных за период 1 полугодия. | Директор Рябая Д.Н., Бухгалтер Ташогло И.С. | Нормативные акты, Краткая пояснительная записка об исполнении бюджета сразъяснением основных категорий понесенных расходов. |  |
| **Август ( до 30.08.2024г.)** |
| **1** | Об утверждении школьной сети, о делении на подгруппы по школьным дисциплинам, контингента учащихся, комплектации классов. Об обеспеченности дидактическими кадрами на предстоящий учебный год. | ЗУВР Драганова В.А. | Нормативно -правовые акты, сеть гимназии  | Решение АС «Об утверждении школьной сети и деления на подгруппы» утверждено |
| **2** | О зачислении учащихся в 1 класс в 2024 -2025 учебном году | ЗУВР Драганова В.А. | Списки учащихся | Списки утверждены АС и направлены директору. Директором приказ издан. |
| **3.** | Об утверждении программы деятельности классов/групп продленного дня и утверждении Методологии по определению стоимости классов/ групп продленного дня в образовательном учреждении. | ЗУВР Драганова В.А.Бухгалтер Ташогло И.С. | Списки учащихся | Списки утверждены АС и направлены директору. Директором приказ издан. |
| **4** | О представлении списка учащихся с ООП и утверждении маршрута по перевозке учащихся школьным автобусом на 2024 -2025 учебный год | Координатор РЦИО Велкова Т.Г.бухгалтер Ташогло И.С. | Проект плана | Решение АС «Об утверждении Плана мероприятий по перевозке учащихся школьным автобусом» утверждено *(приложен график рейсов, маршруты, кол-во учащихся по классам и населенным пунктам, а также пакет документов на водителя шк.авт.).* |
| **5** | О проверке достоверности и обоснованности доказательств и аргументов в годовом отчете гимназии и в отчетах деятельности менеджерских кадров. | Председатель АС, секретарь, членывнутренней оценочной комиссии | Нормативно -правовые акты, проекты отчетов | Отчеты приняты, предварительно проверены и допущены к представлению |
| **6** | О представлении Отчета о деятельности учреждения за предыдущий учебный год | Члены внутренней оценочной комиссии, ЗУВР, весь состав ПС. | Нормативно -правовые акты,План деятельности на предыдущий учебный год | Отчет/отчеты утверждены, подписаны всеми членами внутренней комиссии, оформлен протокол АС, Отчет о деятельности гимназии (PDF-формат) опубликован на сайте гимназии и направлена его электронная версия в ГУО. |
|  | Об утверждении тарификационных списков дидактических кадров гимназии на 2024 -2025 учебный год. | Бухгалтер Ташогло И.С. | Нормативно -правовые акты,Учебный план | Решение АС «Об утверждении тарификационных списков» утверждено. |
|  | Об установлении ступени оплаты труда педагогическому персоналу в 2024-2025 уч.году | Бухгалтер Ташогло И.С. | Нормативно -правовые акты | Решение АС «Об установлении ступени оплаты труда педагогическому персоналу в 2024 -2025 уч.году» утверждено |
|  | Об утверждении стажа работы дидактического вспомогательного персонала. | Бухгалтер Ташогло И.С. | Списки работников по всем категориям (база данных) | Решение АС «Об утверждении стажа работы работников ОУ» утверждено |
|  | О порядке установления специальных надбавок к заработной плате дидактическим кадрам гимназии в 2024-2025 учебном году.  | Бугалтер Ташогло И.С. | Справка по итогам прошлого года, нормативные акты | Решение АС «О порядке установления специальных надбавок дидактическим кадрамгимназии в 2024-2025 учебном году»утверждено |
| **8** | Об обеспечении школьной литературой и бесплатными учебниками учащихся гимназии в 2024-2025 учебном году | Библиотекарь Згеря Т.З. | Социальные паспорта классов, выделенные списки учащихся в разрезе классов | Решение АС «Об обеспечении школьной литературой и об обеспечении бесплатными учебниками учащихся гимназии в 2024-2025 учебном году»утверждено |
| **10** | О соблюдении санитарно- гигиенического режима,техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и гражданской защите сотрудников гимназии. | Директор Рябая Д.Н., медсестра Капанжи Н.А, ЗУВР Драганова В.А.ЗАХЧ Келеш В.Д. | Нормативно -правовые акты | Решение АС “О соблюдении санитарно-гигиенического режима и техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и гражданской гражданской защите и сотрудников гимназии » *утверждено Директором издан приказ (с акцентом на кабинеты химии, физики, информатики, технологического воспитания. Физического воспитания и др.)”* |
| **11** | Об утверждении графика дежурства дидактического персонала в школьных коридорах, рекреациях и прилегающих территорий гимназии. | Директор Рябая Д.Н. | Проект графика | Решение АС «Об утверждении графика дежурства дидактического персонала» утверждено.Директором издан приказ. |
| **12** | О применении и администрировании электронного школьного журнала. | Директор Рябая Д.Н. | Выдвинутакандидатураадминистратора | Решение АС «О применении и администрировании электронного школьного журнала» утверждено. Директором издан приказ. |
| **13** | Об организации работы в электронных базах SIME, и SIPAS в 2024 -2025 учебном году. | Директор Рябая Д.Н. | Выдвинутакандидатураадминистратора | Решение АС «Об организации работы в электронных базах SIME и SIPAS в 2024-2025 учебном году» утверждено. Директором издан приказ. |
| **14** | Об утверждении: - ШМК - классного руководства, \_ -Методического совета. | ЗУВР Драганова В.А. | Нормативно -правовые акты | Решение АС «Об утверждении школьных методических комиссий, руководителей, состава, классного руководства, МС» утверждено. Издан Приказ директора |
| **15** | О степени реализации Программы институционального развития образовательного учреждения на 5 лет, внесение коррективов. | Директор  Рябая Д.Н, рабочая комиссия  | Нормативные акты самоанализ о степени реализации программы  | Программа обсуждена, внесены коррективы, оформлено Решение АС с внесенными изменениями. |
| **16** | Об устройстве выпускников 9 классов гимназии и альтернативных предложениях/программах МОИ по обучению. | ЗВР Акбыик М.И. | Списки по классам от классных руководителей с информацией о трудоустройстве или обучении. | Информация принята и направлена в ГУО, учащимся, неопределившимся с дальнейшим обучением учащимся предложены альтернативные программы МОИ |
| **17** | Об утверждении состава многопрофильной внутришкольной комиссии и подготовке ИУП для учащихся с ООП. | Директор Рябая Д,Н., ЗУВР Драганова В.А., | Нормативные акты | Решение АС «Об утверждении состава многопрофильной внутришкольной комиссии и подготовке ИУП для учащихся сООП в 2024-2025 учебном году»утверждено |
| **18** | О подготовке и проведении Дня знаний. | Директор Рябая Д.Н.,ЗВР Акбыик М.И. | Проект сметы расходов |  |
| **20** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
| **Сентябрь** |
| **1**  | Об исполнении Решений Административного совета ОУ, принятых и утвержденных в августе 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **3** | Об утверждении бракеражной комиссии. Об организации работы столовой и предоставления горячего питания учащимся, о соблюдении санитарно-гигиенических норм в пищеблоке (ANSA, ЦОЗ). | Все члены АС | Списки учащихся по классам, акты проверок и допуск к эксплуатации | Решение АС «Об организации работы столовой и предоставления горячего питания учащимся» утверждено. |
| **4** | Об утверждении расписания уроков для начального, гимназического образования и звонков на 2024-2025 учебный год. | ЗУВРДраганова В.А., председатель проф.союза Кожокар С.П. |  | Решение АС «Об утверждении расписания уроков и звонков на2024-2025 учебный год»утверждено |
| **5** | Об организации инклюзивногообразования на 2024 -2025 учебный год и работы с учащимся с ООП. | ЗУВР Драганова В.А. | Списки учащихся по классам и ВДК | Решение АС «Об организации инклюзивного образования на2024-2025 учебный год»утвержденоИздан Приказ директора. |
| **6** |  Об утверждении, кружков, клубов, секций и других занятий по интересам учащихся в 2024 - 2025 учебном году. | ЗУВР Драганова В.А. | Списки учащихся по классам в соответствии с поданными заявлениями учащихся/родителей | Решение АС «Об утверждении курсов по выбору, кружков, клубов, секций и других занятийпо интересам в 2024-2025 учебном году» утверждено Издан Приказ директора |
| **7** | Об утверждении планов деятельности: 1.многопрофильной внутри школьной комиссии, 2.комиссии по предупреждению насилия, эксплуатации и торговли детьми, 3. комиссии по предупреждению прогулов и правонарушений учащимися, 4.комиссии по предупреждению травматизма и несчастных случаев, 5.комиссии по предупреждению отсева детей, школьного 6. ученического совета, 7.совета по профессиональной этике и др. | ДиректорРябая Д.Н., Председатели комиссий. | Проекты планов деятельности, Нормативные документы *(включая Инструкцию о механизме межведомственного взаимодействия для первичного**предупреждения рисков**относительно**благополучия)* | Планы обсуждены, приняты и направлены для включения в Операциональный/ Годовой план деятельности гимназии на 2024-2025 учебный год год |
| **8** | Об утверждении годового оперативного плана образовательного учреждения на 2024 -2025 уч.г. | Члены АС и ПС | Проект Годового плана | Решение АС «Об утверждении Годового оперативного плана деятельности гимназии на 2024 -2025 уч.г.» утверждено |
| **10** | О выдвижении кандидатур для награждения ко Дню учителя | Директор Рябая Д.Н., ЗУВР Драганова В.А. | Наградные листы на всех предлагаемых кандидатур, нормативные акты | Решение АС «О выдвижении кандидатур для награждения ко Дню учителя» утверждено |
| **11** | Об утверждении списка дидактических кадров, делегируемых на курсы повышения квалификации/ переквалификации в 2024 -2025 учебном году. | ЗУВР Драганова В.А. | Перспективный план КПК, список дид.кадров на текущий год, дид.кадров, нормативные акты | Решение АС «Об утверждении списка дидактических кадров, делегируемых на курсы повышенияквалификации/переквалификации в 2024 -2025 учебном году» утверждено |
| **12** | О соблюдении законодательства по полному охвату детей - исполнение закона о всеобуче (1-16 лет). | Директор Рябая Д.Н. | Нормативные акты | Решение АС «О соблюдении законодательства по полному охвату детей - всеобуч (1-16 лет)» утверждено |
| **13** | Об анализе социального паспорта в разрезе классов. | ЗВР Акбыик М.И. | Нормативные акты, социальные паспорта всех классов | Информация принята и направлена директору гимназии для издания Приказов по социальным выплатам, строго медицинского контроля, определения в спец. группы по физ.воспитанию и прочих процедур. |
| **14** | О согласовании должностных инструкций работников образования и о трудовом распорядке. | Директор Рябая Д.Н. | Нормативные акты | Решение АС «О согласовании должностных инструкций работников образования и о трудовом распорядке» утверждено |
| **15** | О распределении рабочего времени сотрудников гимназии, в том числе на период каникул.. | ДиректорРябая Д.Н., | Методология распределения рабочего времени | Приложения о распределения рабочего времени утверждены решением АС |
| **16** | О дидактико- материальном обеспечении учащихся и преподавателей. Обеспечение учебниками учащихся из малообеспеченных семей, согласно Постановления Правительства № 876. | Директор Рябая Д.Н., БиблиотекарьЗгеря Т.З. | Нормативные акты | Списки учащихся утверждены решением АС.  |
| **17** | Другие вопросы на усмотрение ОУ в области управления. |  |  |  |
|  | **Октябрь**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета ОУ, принятых и утвержденных в сентябре 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков. |
| **2** | О разработке проекта бюджета образовательного учреждения | Директор Рябая Д.Н., Бухгалтер Ташогло И.С. | Нормативные акты | Решение АС «Об утверждении проекта бюджета образовательного учреждения» утверждено. |
| **3** | О результатах мониторинга состояния здоровья учащихся и уровне их медицинского обслуживания со стороны гимназии. Об организации мероприятий по снижению риска распространения респираторных заболеваний. | МедсестраКапанжи Н.А. | Краткаяинформация/справка | Решение АС «О результатах мониторинга состояния здоровья учащихся» утверждено |
| **4** | О подготовке к отопительному сезону в 2024 -2025 учебном году | Директор Рябая Д.Н., Бухгалтер Ташогло И.С., АХЧ Келеш В.Д | Нормативные акты | Решение АС «О подготовке к отопительному сезону в 2024 - 2025 учебном году» утверждено |
| **5** | О итогах проведении инвентаризации и об улучшении материально-технической базы гимназии.. | Директор Рябая Д.Н., Бухгалтер Ташогло И.С., АХЧКелеш В.Д | Краткая справка | Решение АС «О итогах проведении инвентаризации и об улучшении материально технической базы гимназии в 2024- 2025 учебном году» утверждено |
| **6** | О мониторинге администрирования и ведения Личных дел учащихся 1- 9 классов. | ЗУВР Драганова В.А. | Краткая справка | Решение АС «О мониторинге администрирования и ведения Личных дел учащихся 1-9 классов» утверждено |
| **7** | Об итогах заполнения информационной базы SIME на начало учебного года. | Ответственный администратор, согласно Приказа директора | Краткая справка | Решение АС «Об итогах заполнения информационной базы SIME на начало учебного года» утверждено |
| **9** | Об организации и проведении школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». | ЗУВР Драганова В.А. | Программа | Информация размещена на сайте гимназии  |
| **10** | Об итогах проведения классных родительских собраний | ЗВР Акбыик М.И |  | Информационная справка |
| **11** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
|  | **Ноябрь**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии , принятых и утвержденных в октябре 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | О соблюдении воздушно- теплового режима в учебных кабинетах и эффективности потребления энергоресурсов. | Директор Рябая Д.Н. МедсестраКапанжи Н.А.,АХЧ Келеш В.Д | Краткаяинформация/справка | Решение АС «О соблюдении воздушно-теплового режима в учебных кабинетах и эффективности потребления энергоресурсов» утверждено |
| **3** | Об участии учащихся в процессах принятия решений по всем аспектам школьной жизни.  | Председатель Ученического совета гимназии.  | Положение  | Информационный отчет. |
| **4** | Другие вопросы на усмотрение ОУ в области управления. |  |  |  |
|  |   **Декабрь**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии, принятых и утвержденных в ноябре 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | Об итогах организации горячего питания в образовательном учреждении. О соблюдении финансового норматива на питание учащихся в день. О качестве школьного питания - профилактика пищевых отравлений и острых диарейных заболеваний. | Директор Рябая Д.Н. медсестра Капанжи Н.А. | Краткаяинформация/справка | Информационная справка |
| **3** | Об обеспечении здоровья и жизни учащихся во время новогодних каникул. | Директор Рябая Д.Н. | Нормативные акты, краткая информация- инструктаж | Решение АС «Об обеспечении здоровья и жизни учащихся во время новогодних каникул» утверждено |
| **4** | Об организации и проведении новогодних утренников. | Директор Рябая Д.Н.БухгалтерТашогло И.С.ЗВР Акбыик М.И. | Нормативные акты, краткая информация | Решение АС «Об организации и финансирования проведения новогодних утренников» утверждено |
| **5** | Другие вопросы на усмотрение ОУ в области управления. |  |  |  |
|  | **Январь**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии, принятых и утвержденных в декабре 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | Об эффективности заполнения информационных баз: SIME, SIPAS - 1 семестр.О создании базы данных кандидатов на сдачу национальных выпускных экзаменов за курс гимн.образования | Ответственныйадминистраторадминистраторы | Положение об оцениванию и оценке школьных результатов | Информационная справка |
| **3** | Об итогах организации горячего питания в образовательном учреждении. О соблюдении финансового норматива на питание учащихся в день. О качестве школьного питания - профилактика пищевых отравлений и острых диарейных заболеваний. | Директор Рябая Д.Н. МедсестраКапанжи Н.А. | Краткаяинформация/справка | Информационная справка |
| **4** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
|  | **Февраль**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного советагимназии, принятых и утвержденных в январе 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | Об исполнении бюджета за предыдущий год и о целевом использовании и управлении финансовыми ресурсами из других источников, помимо бюджетных, и обеспечения прозрачности и корректности их использования. | Директор Рябая Д.Н. Бухгалтер Ташогло И.С. | Краткая пояснительная записка об исполнении бюджета сразъяснением основных категорий понесенных расходов. | Решение АС «Об исполнении бюджета за предыдущий год» утверждено |
| **3** | Об обновлении технической и материальной базы учреждения в текущем учебном году. | АХЧКелеш В.Д. | Стандарты минимального оснащения кабинетов | Краткая справка Решение АС «Об обновлении технической и материальной базы учреждения в текущем учебном году» утверждено |
| **4** | О ходе работымультидисциплинарной комиссии по работе с детьми из социально уязвимых семей. | ЗВР Акбыик М.И. | Краткая справка | Информация принята к сведению, намечены перспективы мероприятий и ответственные |
| **5** | Об итогах мониторинга функционирования кружков, клубов, секций и других занятий по интересам учащихся. | ЗВР Акбыик М.И. | Краткая информация | Принято к сведению, намечены перспективы на предстоящий учебный год |
| **6** | Об основных направлениях и формах взаимодействия школы и семьи, в решении вопросов злоупотребления, пренебрежения, эксплуатации, насилия и торговли детьми в соответствии с Положениями Инструкции №270 от 08.04.2014 г. | ЗВР Акбыик М.И. | Краткая справка | Информация принята к сведению, намечены перспективы мероприятий и ответственные |
| **7** | О ходе выполнения годового оперативного плана работы гимназии. | Директор Рябая Д.Н. | Краткая справка | Информация принята к сведению, намечены перспективы мероприятий и ответственные |
| **8** | О разработке и индивидуального учебного плана / О выборе Модели Учебного плана на предстоящий учебный год. | Директор Рябая Д.Н. | Нормативныедокументы | Принято решение. Оформлен протокол. Информация доведена до дидактических кадров |
| **9** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
|  | **Март**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии, принятых и утвержденных в феврале 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | Об организации и проведении выпускных экзаменов. | ЗУВР Драганова В.А. | Методология организации и проведения выпускных экзаменов. | Решение АС «Об организации и проведении выпускных экзаменов» утверждено*(в решении отражаются рекомендации по проведению общешкольных родительских собраний и финансовые вопросы по организации)* |
| **3** | О плане набора учащихся в 1-е классы на предстоящий учебный год. | Директор Рябая Д.Н. | Проект плана | Проект плана доведен до сведения педагогического коллектива, План набора направлен в ГУО *(по запросу).* План-программа по набору утверждена |
| **4** | О работе с родителями учащихся выпускных классов по оказанию помощи в выборе общеобразовательного маршрута. | ЗВР Акбыик М.И. | Краткая справка | Принятие решения о помощи отдельным учащимся в дальнейшемобучении/трудоустройстве |
| **5** | Об итогах мониторинга деятельности группы продленного дня. Результативность. Финансовая составляющая. | ЗУВР Драганова В.А. Бухгалтер Ташогло И.С. | Краткая справка | Принятие решения о дальнейших инициативах на предстоящий учебный год |
| **6** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
|  | **Апрель**  |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии, принятых и утвержденных в марте 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
| **3** | **Май**  |
| **4** | Об исполнении Решений Административного совета гимназии, принятых и утвержденных в апреле 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **5** | Об утверждении графика отпусков сотрудников образовательного учреждения в текущем учебном году. | Директор Рябая Д.Н. | Нормативные акты | Решение АС «Об отпуске сотрудников лицея в текущем учебном году» утверждено. Приказ директора издан |
| **6** | Об организации мероприятий, посвященных окончанию учебного года: «Последний звонок - 2025»  | Директор Рябая Д.Н.  | Календарь внеклассных мероприятий | План действий утвержден решением АСПриказ директора о награждении издан |
| **7** | Об учебном плане и о предварительном распределении дидактической нагрузки на предстоящий учебный год. О заявках на молодых специалистов. | Директор Рябая Д.Н.  | Учебный план/ИУП | Проект распределения оформлен, выявлены вакантные места, обозначены зоны для действий по поиску дидактических кадров *(в случае нехватки дид. кадров),*  |
| **8** | О реализации Индивидуального учебного плана/учебного плана и о стратегическом планировании ИУП на предстоящий учебный год | ЗУВР Драганова В.А. | Краткая справка | Выработаны рекомендации на следующий учебный год |
| **9** | Об итогах работы Совета по профессиональной этике дидактических кадров. | Председатель СЭ Мочу Н.И. | Краткая справка | Принято к сведению.Решение принято.*(по необходимости - утверждение нового состава)* |
| **10** | Об организации и проведении Дня здоровья в образовательном учреждении. | Директор Рябая Д.Н. | Проект программы | Программа и сроки утверждены, ответственные определены, информация доведена до сведения дидактических кадров |
| **11** | Об организации Дня открытых дверей в образовательном учреждении. | ДиректорРябая Д.Н. | Проект Дня открытых дверей | Проект принят, определены ответственные, делегированы полномочия. Издан приказ директора |
| **12** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |  |  |
|  | **Июнь** |
| **1** | Об исполнении Решений Административного совета ОУ, принятых и утвержденных в мае 2024 -2025 уч.г. | Члены АС | Справки, приказы, информация | Мониторинг осуществлен, по необходимости приняты решения о продлении сроков |
| **2** | О предложениях по улучшению качества эффективности гимназии и предварительном проектировании деятельности на предстоящий учебный год. | Директор Рябая Д.Н. ЗУВР Драганова В.А. | Приоритетные направления деятельности учреждения на предстоящий учебный год | Предложения по улучшению и корректировке Плана деятельности |
| **3** | О корректности заполнения информационных баз: баз данных SIME, SIPAS, 2-й семестр. | Ответственныеадминистраторы | Действующие нормативные акты | Базовые отчеты |
| **4** | О подготовке образовательного учреждения к новому учебному году: ремонт здания, помещений, территории и т.д. | АХЧКелеш В.Д. |  | Смета расходов утверждена |
| **5** | Об исполнении нормативов питания учащихся 1-9 классов образовательного учреждения за 2 семестр учебного года. | Директор Рябая Д.Н.Бухгалтер Ташогло И.С. медсестра Капанжи Н.А. | Краткая информация | Принято к сведению |
| **6** | Другие вопросы на усмотрение гимназии в области управления. |  |

**Председатель Административного совета ПУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Драганова В.А.**

**Секретарь Административного совета ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук А.Г.**