**Проект решения Административного совета гимназии им. П.Казмалы**

**№ 01 от 19.08.2024**

**Протокол № 01   от 19.08.2024**

**1.Об утверждении состава Административного совета с представителями родителей, педагогических кадров и учащихся.**

***Решение:*** Утвердить состав Административного Совета на 2024-2025 учебный год.

**2. Об утверждении годового плана, тематики ежемесячных заседаний и установлении обязанностей членов Административного Совета на 2024 - 2025 учебный год.**

***Решение:*** Утвердить план заседаний АС на 2024-2025 уч. год.

Установить обязанности членов Административного Совета на 2024 - 2025 учебный год. (Приложение №2)

**3.Об организации и проведении тендеров по осуществлению ремонтных работ.                      *Решение:*** Информацию принять ксведению

**4.Об использовании финансовых средств на ремонтные работы в летний период.              *Решение:*** Информацию принять ксведению.

**5.О степени готовности гимназии к новому 2024 -2025 учебному году (включая эстетическое оформления учебных кабинетов и помещений гимназии: спортивный зал, столовая, пищеблок, медицинский кабинет, Ресурсный Центр, библиотека, актовый зал и др.).**

 ***Решение:*** Было принято решение начать учебный процесс в 2024-2025 учебном году.

**6.Об обеспечении функционирования санитарных блоков (туалеты внутренние и уличные, умывальники, вода, мыло, электросушилки, дезинфектанты, вентиляционная система и пр.).**

***Решение:*** Санитарные блоки оснащены всем необходимым и готовы к функционированию.

**7.Об утверждении штатного расписания на 2024 -2025 учебный год.**

***Решение:*** Утвердить штатное расписание персонала учебного заведения на 2024-2025 учебный год.

**8.О социальных выплатах учащимся на 2024 -2025 учебный год в виде денежной компенсации в размере 1000 и 500 леев.**

***Решение:***

1. Утвердить список получателей социальных выплат в виде денежных компенсаций, сформированных на основании поступивших /зарегистрированных в адрес администрации УЗ заявлений (Приложение 1).

2. Рябой Диане Николаевне, директору ПУ Гимназии им. П. Казмалы мун. Чадыр-Лунга:

а) организовать осуществление социальной выплаты для учащихся I- IX классов путем осуществления безналичного расчета;

б) назначить ответственное лицо для формирования необходимого пакета документов в банк, согласно утвержденного списка получателей;

в) назначить классных руководителей ответственных о информировании получателей о дате поступления финансовых средств в виде социальной выплаты для учащихся I- IX.

(т.е. классные руководители в группах информируют о поступлении финансовых средств на их карты).

**9.Информация о проведении тендеров на закупку продуктов питания.**

***Решение:*** Информацию принять к сведению

**10.О целевом использовании и управлении финансовыми ресурсами бюджета гимназии, и привлечение других источников, помимо бюджетных за период 1 полугодия.                                                                                         *Решение:*** Информацию принять к сведению. Продолжить использовать, управлять финансовыми ресурсами бюджета гимназии согласно нормативной документации и продолжить работу над привлечением других источников финансирования.